



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SANT'ELIA FIUMERAPIDO**

Via IV Novembre 03049 S. Elia Fiumerapido (FR)

C.F. 90032250608- ☎ 0776350200 – 📠 0776351205 ✉ FRIC857001@istruzione.it

Prot. n. vedi segnatura

Sant'Elia Fiumerapido, 13/09/2019

All'ALBO sito web della scuola www.icsanteliafiumerapido.it

AVVISO PUBBLICO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE PER IL SUPPORTO AD ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE (SORDI O IPOACUSICI) FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2019/20.

N.CUP : H76F19000000002 N. CIG: Z8429BEC26

PREMESSO che si rende necessario assicurare il servizio di ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE per il supporto ad n.1 alunno con disabilità sensoriale (sordo o ipoacusico) frequentante la scuola primaria dipendente dell'Istituto Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido, per il periodo ottobre 2019– giugno 2020;

VISTA la comunicazione prot. n. 0629311 del 30/07/2019 con la quale la Regione Lazio ha comunicato l'assegnazione alla nostra Istituzione Scolastica delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del suddetto servizio;

TENUTO CONTO della specificità del servizio da attivare;

VISTO il P. T. O. F. 2019/2021 giusta delibera del C. di I. del 20/12/2018;

VISTO il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la L. 136 del 13 Agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari", come modificata ed integrata dal D. L. 187/2010 convertito in legge con modificazioni dalla L. 217/2010;
- VISTO** il Programma Annuale 2019;
- VERIFICATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del servizio che si intende acquisire;
- VISTA** la propria determina

EMANA

il presente Avviso Pubblico, per l'affidamento del servizio di ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE per il supporto ad n.1 alunno con disabilità sensoriale (sordi o ipoacusici) frequentante la scuola primaria dipendente dell'Istituto Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido, per il periodo ottobre 2019 – giugno 2020, disciplinato come di seguito:

Art. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Statale Sant'Elia Fiumerapido via IV Novembre snc 03049 Sant'Elia Fiumerapido (FR) C.M. FRIC857001 C.F. 90032250608 e.mail fric857001@istruzione.it
PEC fric857001@pec.istruzione.it

Art. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Oggetto dell'avviso è la gestione dei servizi di ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE per il supporto a n.1 alunno con disabilità sensoriale (sordo o ipoacusico) frequentante la Sc. Primaria F. Arpino per un totale di 396 ore annuali (orario settimanale da concordare in sede di stipula di contratto).

Il servizio svolto tramite figura specifica (assistente) deve prevedere gli interventi previsti nelle Linee di Indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica a favore degli alunni con disabilità sensoriale dettate dalla Regione Lazio.

L'assistente per la disabilità sensoriale integra la propria attività con quelle di altre figure (docenti curricolari, insegnanti di sostegno, personale ATA, assistenti all'autonomia ecc. ecc.) senza sovrapporre compiti e funzioni, ma valorizzando i diversi ambiti di competenza.

Gli interventi si concretizzano, quindi, in azioni entro il contesto classe e nell'intero ambiente scolastico rivolte al coinvolgimento di tutti gli alunni al processo di integrazione-inclusione, con un modello di partecipazione attiva.

L'intervento di Assistenza alla disabilità sensoriale, svolto da una figura professionale si prefigge i seguenti obiettivi:

- facilitare la comunicazione, l'apprendimento, l'integrazione e la relazione tra lo studente la famiglia, la scuola, la classe ed i servizi territoriali specialistici;

- rendere accessibili e trasferibili allo studente i contenuti didattici attraverso l'uso di metodologie e di strumenti specifici finalizzati a compensare il deficit sensoriale, a realizzare l'inclusione scolastica e a migliorare la socializzazione con i compagni di classe/scuola.

Art. 3 – DESTINATARI -PERIODO DI SVOLGIMENTO E LUOGHI DI ESECUZIONE

Destinatario del servizio è n. 1 alunno frequentante la classe quinta della Sc. Primaria Ferdinando Arpino di Sant'Elia Fiumerapido

Il servizio deve essere assicurato dalla data di stipula del contratto (presumibilmente il 01.10.2019) al giorno 08.6.2020 termine delle lezioni dell'a. s. 2019/20 (orario settimanale da concordare in sede di stipula di contratto).

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.

Art. 4 – PERSONALE UTILIZZATO

Il servizio deve essere svolto da personale in possesso di titoli di studio e professionali idonei:

- Diploma di scuola secondaria di II grado e/o laurea;-
- Titolo per il Profilo professionale di Assistente alla Comunicazione (Sordi o ipoacusici)
- Attestato di frequenza e superamento di corsi inerenti la didattica speciale per persone non udenti, rilasciato da Istituzioni operanti nel campo della disabilità uditiva e riconosciuti come Ente di Formazione;
- Esperienze di lavoro nell'ambito delle attività di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici).

Il possesso dei predetti titoli da parte dell'operatore coinvolto nelle attività è condizione indispensabile per la stipula del relativo contratto con l'aggiudicatario della gara.

La sostituzione del personale di cui al comma precedente, comunicata formalmente e tempestivamente al committente, deve avvenire con altro personale in possesso degli stessi requisiti, pena revoca dell'affidamento. Tale sostituzione deve avvenire senza costi aggiuntivi a carico del committente.

In caso di aggiudicazione della gara, al fine di assicurare la continuità educativo/didattica, il servizio deve essere svolto, prioritariamente, dall'operatore a cui negli anni precedenti era stato affidato il medesimo servizio a favore di alunni ancora frequentanti l'Istituzione Scolastica.

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le Imprese, in forma individuale o societaria, i Consorzi e le Società Consortili, Cooperative e loro Consorzi, le Associazioni ONLUS, gli Enti purché in possesso dei requisiti stabiliti dal presente bando .

Requisiti di partecipazione: Dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con riferimento al possesso di requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 ai fini dell'ammissione alla gara.

L'autodichiarazione dovrà contenere tra l'altro:

1. Dichiarazione di iscrizione al Registro delle Imprese, se Cooperativa o Consorzio, dichiarazione di iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio o rispettivamente nello Schedario generale della Cooperazione (le Associazioni devono presentare copia dello statuto).

2. Dichiarazione di possedere capacità e disporre di idoneo personale per stipulare contratti per la realizzazione delle prestazioni previste per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) di cui al presente avviso.
3. Dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

L'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 lett. b) e c) del suddetto articolo deve riguardare:

- il titolare ed il direttore tecnico, per le imprese individuali;
- ognuno dei soci ed il direttore tecnico per le società in nome collettivo;
- i soci accomandatari ed il direttore tecnico per le società in accomandita semplice;
- gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, nonché i direttori tecnici per tutti gli altri tipi di società o consorzio.

4. Dichiarazione di non assoggettamento alle sanzioni amministrative.
5. Di essere in regola con gli obblighi relativi alle disposizioni per il pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana ;
6. Dichiarazione di assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia;
7. Dichiarazione di insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre Imprese concorrenti alla gara medesima;
8. Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68 qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
9. Dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui alla legge 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni in materia di emersione del lavoro sommerso.
10. Dichiarazione, qualora aggiudicatario del servizio in questione, di assunzione di tutta la responsabilità per qualsiasi danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della appalto e in cui sono coinvolti gli operatori e/o alunni;
11. Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, al fine di assicurare la continuità educativo/didattica, il servizio verrà svolto, prioritariamente, da operatori a cui negli anni precedenti era stato affidato il medesimo servizio a favore di alunni ancora frequentanti l'Istituzione Scolastica.
12. Dichiarazione qualora aggiudicatario del servizio in questione, che il personale utilizzato è in possesso dei titoli richiesti con impegno contestuale prima della stipula del contratto tutta la documentazione relativa al suddetto personale.
13. Dichiarazione di disponibilità a svolgere il servizio secondo il calendario e l'orario predisposto dalla Scuola.

Art. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, indirizzata all'Istituto Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido - dovrà **pervenire entro le ore 12 del giorno del 23.09.2019** mediante presentazione a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto oppure a mezzo raccomandata A.R., posta celere, agenzia di recapito autorizzata. L'invio del plico si intende fatto ad esclusivo rischio dei concorrenti. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dei plichi anche se inviati tramite raccomandata a. r. Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà essere contenuta in apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura esterna: "***bando di gara per l'affidamento della gestione del servizio ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE per il supporto ad alunni con disabilità sensoriale (sordi o ipoacusici) a. s. 2019/20***".

Il plico dovrà contenere n. 2 buste :

– BUSTA A contenente domanda e documentazione dell’Ente Proponente:

- domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante dell’Ente con dati identificativi del proponente (nome e natura giuridica dell’ente, indirizzo della sede legale, nome e cognome del legale rappresentante, codice fiscale, partita IVA)
- fotocopia del documento di riconoscimento;
- dichiarazione personale riguardante i requisiti di cui all’art. 5
- DURC aggiornato

Inoltre deve essere allegata:

a) per gli organismi con finalità di lucro:

- certificazione della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato con l’identificazione delle attività della impresa e della data di iscrizione;

b) per gli organismi senza finalità di lucro:

- copia dell’atto costitutivo e copia dello statuto;

c) per gli organismi pubblici:

- copia della delibera che autorizza la partecipazione dell’organismo al bando.

– BUSTA B contenente l’offerta economica come da modello allegato 3

L’offerta dovrà intendersi valida per tutta la durata del servizio indicato nell’art. 3 .

Le offerte pervenute entro il termine di cui al presente articolo saranno valutate il g. 26/09/2019, alle ore 11,00, in seduta pubblica, presso l’Ufficio di Segreteria dell’Istituto, da apposita Commissione giudicatrice nominata dal D. S.

Art. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Importo a base d’asta , Lotto Unico, € 7999,20,00 (euro settemilanovecentonovantanove/20) comprensivo di ogni onere e spesa

L’aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Si valuteranno le Offerte pervenute attribuendo agli elementi di seguito elencati il punteggio fino ad un massimo di punti 100.

OGGETTO	VALUTAZIONE
Esperienza lavorativa e/o contratti stipulati per il servizio di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) presso strutture/Enti pubblici	Punti 5 per ogni contratto di almeno mesi 4 Fino ad un massimo di punti 70
Organizzazione di Attività di formazione, convegni, congressi e altre attività di promozione all’assistenza alla comunicazione a supporto di persone con disabilità	Punti 5 per ogni attività documentata Fino ad un massimo di punti 20

Dichiarazione di assumere il personale educativo già in servizio nell'anno s. 2018/2019 presso la sc. F. Arpino per assicurare la continuità educativo/didattica.	Punti 10
---	----------

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

A parità di punteggio l'aggiudicazione verrà effettuata in favore del concorrente che avrà presentato la documentazione relativa ad un maggiore esperienza lavorativa presso scuole pubbliche.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non aggiudicare il servizio, a suo insindacabile giudizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente avviso. Saranno escluse le offerte dei soggetti proponenti:

- che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno incomplete della documentazione richiesta. e/ o della firma del legale rappresentante.
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii., che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii..

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii..

Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- E' possibile, nei termini di scadenza fissati, ritirare l'offerta presentata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati per la gara, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Scolastico.

Art. 8 - CONTRATTO

Sarà stipulato apposito contratto l'aggiudicatario della gara solo previa presentazione all'Istituzione Scolastica dell'elenco del personale impiegato con relativi curriculum e previo espletamento delle eventuali procedura di verifica di autocertificazioni.

L'Istituzione Scolastica si riserva di non stipulare il relativo contratto con l'aggiudicatario qualora non vengano soddisfatte le esigenze di cui al p.11 della dichiarazione (allegato 1) ossia : “ in caso di aggiudicazione della gara, al fine di assicurare la continuità educativo/didattica, il servizio verrà svolto da operatori a cui negli anni precedenti era stato affidato il medesimo servizio a favore di alunni ancora frequentanti l'Istituzione Scolastica”

L'aggiudicatario si impegna a seguire scrupolosamente tutte le indicazioni previste dalla Linee di Indirizzo dettate dalla Regione Lazio e che saranno riportate nel contratto quali obbligo degli operatori di apporre la firma autografa sul foglio firme predisposto dalla Regione, partecipazioni degli operatori a riunioni e/o incontri stabiliti dalla Scuola, ecc.

L'aggiudicatario non potrà cedere il servizio oggetto del contratto a terzi né subappaltarlo, in tutto o in parte.

L'istituto si riserva la facoltà di risolvere, in tutto o in parte, il contratto:

- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- nel caso di riduzione dei partecipanti tale da non consentire la prosecuzione del contratto.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'istituto il diritto di affidare il servizio agli operatori che seguono immediatamente in graduatoria.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'istituto.

L'esecuzione in danno non esclude eventuale responsabilità civili o penali dell'operatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Art. 9 - PAGAMENTI

L'importo stimato della fornitura completa del servizio di cui all'art. 1, Lotto Unico, risulta essere € 7999,20 (euro settemilanovecentonovantanove/20) comprensivo di ogni onere e spesa , pari a € 20,20 l'ora, a fronte di n. 396 ore annuali.

Il servizio è finanziato integralmente ed esclusivamente con il contributo assegnato della Regione Lazio come da comunicazione prot. n. 0629311 del 30/07/2019.

Il compenso spettante si intende onnicomprensivo di ogni onere e spesa.

La Scuola riceverà il finanziamento assegnato parte in acconto e successivamente a saldo, pertanto le liquidazioni, a fronte del servizio reso dagli operatori saranno erogate successivamente agli avvenuti incassi.

Inoltre la Scuola provvederà a liquidare il corrispettivo all'Aggiudicatario , sul conto corrente dedicato opportunamente comunicato, solo previo:

- controllo e positivo riscontro delle ore di prestazione rese e documentate dagli operatori ,
- accettazione di regolare fattura elettronica , presenza di DURC regolare e eventuale verifica ad Equitalia

ART. 10 ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

ART. 11 OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DEL PERSONALE IMPIEGATO

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio.

Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e assistenziale.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza la Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati per l'esecuzione del servizio, le condizioni normative e retributive di cui ai contratti collettivi di lavoro vigenti.

Il suddetto obbligo vincola l'Aggiudicatario per tutta la durata dell'appalto anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Aggiudicatario di cui titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 12 NULLITÀ PER MOTIVI ANTICORRUZIONE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1338 del codice civile si riporta l'art. 53, comma 16-ter. D.Lgs 165/2001 (così come modificato dalla L. 190/2012), che prevede il cd "pantouflage - revolving doors" : I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'espletamento della procedura, i dati saranno trattati lecitamente nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), con modalità analogiche ed elettroniche. Senza dati, alcuni necessari per legge, non può essere espletata la procedura. I dati potranno essere comunicati a terzi, nei casi ammessi, ma non verranno diffusi. Possono essere esercitati i diritti previsti dalla legge all'Indirizzo dell'I. Comprensivo di Sant'Elia Fiumerapido e/o alla mail fric857001@istruzione.it Titolare del trattamento dei dati è il Prof. Roberto Pellegrini Dirigente Scolastico pro tempore dell'I. C. di Sant'Elia Fiumerapido.

L'informativa completa è disponibile sul sito istituzionale dell'Istituzione Scolastica all'indirizzo www.icsanteliafiumerapido.it

ART. 14. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il foro competente è esclusivamente quello di Cassino.

ART. 15. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 136/2010.

ART. 16. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ss. mm. ii, è il Dirigente Scolastico Prof. Roberto Pellegrini.

Il presente Avviso pubblico è affisso all'Albo Ufficiale della scuola attraverso il sito web: www.icsanteliafiumerapido.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto PELLEGRINI

Doc. firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

- 1. Domanda di partecipazione**
- 2. Dichiarazione**
- 3. Offerta economica**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE
(SORDI O IPOACUSICI) A. S. 2019/2020

Il sottoscritto _____

(nella qualità di legale rappresentante/procuratore/delegato)

dell'Ente _____

Indirizzo _____ CAP _____ Città _____

Tel. _____ Fax _____

E-mail _____

sito internet _____

P. IVA _____

Codice Fiscale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

chiede

di partecipare all'Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di Assistenza alla Comunicazione per l'a. s. 2019/2020 pubblicato da codesta Istituzione Scolastica sul proprio sito web.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

- a) di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione della gara, all'Istituzione Scolastica ogni documento ritenuto necessario per l'espletamento della procedura negoziale.
- b) di aver preso visione delle condizioni indicate nell'Avviso Pubblico e di accettarle incondizionatamente.
- c) di aver preso visione dell' informativa sulla protezione dei dati personali fornita dal titolare del trattamento presente sul sito www.comprensivoceprano.gov.it nella sezione Sicurezza "Privacy".
Allega: copia DURC in corso di validità, Dichiarazione personale Allegato n. 2, documento di riconoscimento in corso di validità, _____

Data _____

Firma dell'interessato _____

DICHIARAZIONE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE
(SORDI O IPOACUSICI) A. S. 2019/2020

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____, in qualità di _____
dell'Ente/Soc. _____ con sede in _____
via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali
previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) che l'Ente/Coop... è iscritta al Registro _____ n. _____ di _____
- b) di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii;
- c) -di essere in regola e di non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss. mm. e ii.;
- d) -di essere in regola e di non trovarsi in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione o ostativi nell'assunzione di pubblici contratti - D. lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii. (legge antimafia).
- e) che l'Ente/Coop... ha capacità e dispone di idoneo personale per stipulare contratti per la realizzazione delle prestazioni previste per l'affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione di cui al presente avviso
- f) che l'Ente/Coop. non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- g) che l'Ente/Coop... non si trova in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- h) che non sussistono condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice; che l'Ente/Coop... è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- i) che non esistono cause ostativa alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575 e succ. mod. e integr. (disposizioni antimafia);
- j) che l'Ente/Coop... non si trova nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.L.vo 50/2016 che determinano motivi di esclusione dell'aggiudicazione delle procedure di evidenza pubblica;
- k) che l'Ente/Coop... è abilitato alla fatturazione elettronica in base alla normativa vigente;

- l) Che non esistono rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre Imprese concorrenti alla gara medesima;
- m) che l'Ente/Coop... è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 12.03.1999, n. 68 qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
- n) che l'Ente/Coop... , qualora aggiudicatario del servizio in questione, si assume tutta la responsabilità per qualsiasi danno che possa causarsi, esonerando espressamente la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per danni e/o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento dei servizi oggetto della appalto e in cui sono coinvolti gli operatori e/o alunni;
- o) che non esistono cause di esclusione previste dalla legge 383/2001 e successive modifiche ed integrazioni in materia di emersione del lavoro sommerso;
- p) che qualora aggiudicatario del servizio in questione, metterà a disposizione personale in possesso dei titoli richiesti e si impegna contestualmente prima della stipula del contratto a presentare tutta la documentazione relativa al suddetto personale;
- q) di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione della gara, all'Istituzione Scolastica ogni altro documento ritenuto necessario per l'espletamento della procedura negoziale.
- r) di aver preso visione delle condizioni indicate nell'avviso pubblico e di accettarle incondizionatamente.
- s) Di accettare incondizionatamente, in caso di aggiudicazione della gara, di espletare il servizio secondo il calendario e l'orario stabilito dalla Scuola
- t) Dichiarazione che, in caso di aggiudicazione della gara, al fine di assicurare la continuità educativo/didattica, il servizio verrà svolto da operatori a cui negli anni precedenti era stato affidato il medesimo servizio a favore di alunni ancora frequentanti l'Istituzione Scolastica.

Data

Il Dichiarante

timbro della ditta
OFFERTA ECONOMICA

lo sottoscritto/a

nato/a a..... il

in qualità di legale rappresentante che l'Ente/Coop...

Presenta e dichiara quanto segue

**OFFERTA FORNITURA SERVIZI RELATIVI ALL'AVVISO PUBBLICO
 PER L'AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA COMUNICAZIONE
 (SORDI O IPOACUSICI) A. S. 2019/2020
 N.CUP : H76F19000000002 N. CIG: Z8429BEC26**

OGGETTO	
Esperienza lavorativa e/o contratti stipulati per il servizio di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) presso strutture/Enti pubblici	Indicazione esperienza/ contratto di durata superiore a mesi 4 cadauno _____ _____ ----- ----- ----- _____
Organizzazione di Attività di formazione, convegni, congressi e altre attività di promozione all'assistenza alla comunicazione a supporto di persone con disabilità	Indicazione attività ----- _____ _____
Dichiarazione di assumere il personale educativo già in servizio nell'anno s. 2018/2019 presso la sc. I. Lombardi per assicurare la continuità educativo/didattica.	

DATA

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE
